

A képzési program leírása - vázlatos leírás ¹

A felsőoktatási intézmény neve: Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem

Székhely: Ul. Andreja Hlinku 1, 949 74 Nyitra

Felsőoktatási intézményi azonosító: 00157716

A kar neve: Közép-európai Tanulmányok Kara

A kar székhelye: Dražovská 4, 949 01 Nitra (Nyitra)

A képzési program jóváhagyására illetékes egyetemi szerv: Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem Minőségbiztosítási Tanácsa

A képzési program jóváhagyásának vagy a módosításának időpontja:

A képzési program leírásának utolsó módosítása (dátum):²

Hivatkozás a képzési program utolsó időszaki intézményi értékelésének eredményeire:

A képzési program akkreditációja iránti kérelemhez csatolt értékelő jelentés linkje (a 269/2018. sz. törvény 30. §-a szerint) ³ :

1. A képzési program adatai:

a) A képzési program megnevezése és nyilvántartási száma.

Fordító- és tolmácsolás: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban, 30193

b) Felsőfokú végzettség szintje és a végzettség ISCED-F kódja.

II., 767

c) A képzési program megvalósításának helyszíne:

Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem, Közép-európai Tanulmányok Kara, Dražovská cesta 4, 949 01 Nitra

d) Annak a képzési szaknak a megnevezése és száma, amelyen a hallgató a képzési program elvégzésével felsőfokú végzettséget szerez, vagy két szak kombinációja, amelyen a hallgató a képzési program elvégzésével felsőfokú végzettséget szerez, a szak/szakok ISCED-F kódjai⁴.

11. Filológia, ISCED-kód: 023

e) A képzési program típusa: tudományos orientációjú, szakmai orientációjú; fordítói, fordítói nyelvkombinációban (a párosítás megjelölésével); tanító- és tanárképző, kombinált tanárképző (a szakpárosítás megjelölésével); művészeti, mérnöki, doktori, szabályozott szakmára való felkészítés, közös tanulmányi program, interdiszciplináris tanulmányok.

Fordítói nyelvkombinációban (a nyelvpárok megjelölésével)

Szakpárosítások:

TMA22m - Magyar nyelv és kultúra és angol nyelv és kultúra

TMN22m - Magyar nyelv és kultúra és német nyelv és kultúra

TMS22m - Magyar nyelv és kultúra és szlovák nyelv és kultúra

f) Megszerezhető fokozat.

magister (Mgr.) (mester, MA)

g) Képzési forma, tagozat⁵.

Nappali

h) Közös képzési programok esetén az együttműködő felsőoktatási intézmények megjelölése és annak meghatározása, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben milyen tanulmányi kötelezettségeket teljesít (a felsőoktatási törvény 54a. §-a).

i) Az a nyelv vagy nyelvek, amelyen vagy amelyekre a képzési program folyik⁶.

magyar nyelv, szlovák nyelv

¹ A felsőoktatási intézmény a képzési program akkreditációja iránti kérelem mellékleteként elkészíti a képzési program leírását.

- A 269/2018. sz. törvény 30. § (1) bekezdése szerinti kérelem benyújtásakor az egyetem a leírásban csak a kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezésre álló adatokat tünteti fel.

- Az akkreditáció megadása után (vagy azt követően, hogy adott szakon és képzési szinten képzési program létesítésére jogosult intézményi szerv a képzési programot jóváhagyta), a felsőoktatási intézmény a képzési program leírását állandó jelleggel az érdeklődők rendelkezésére bocsátja.

- A felsőoktatási intézmény szabadon választhatja meg a leírás feldolgozásának, megjelenítésének és közzétételének a diákok, az oktatók és adatfeldolgozók számára alkalmas formáját.

- A felsőoktatási intézmény a leírás egyes részeiben hivatkozhat egy másik belső dokumentumra, amely kellőképpen leírja az adott területet, és nyilvánosan hozzáférhető.

- A felsőoktatási intézmény a leírás egyes részeiben hivatkozhat az információs rendszer azon helyére, amely a vonatkozó naprakész információkat tartalmazza.

- A felsőoktatási intézmény gondoskodik arról, hogy a leírás naprakész legyen [ha a leírás módosítása a képzési program módosítását jelenti, és a módosításra a 269/2018. sz. törvény 30. § (9) bekezdése alapján kerül sor, a módosítást csak az ügynökségi jóváhagyást követően lehet elvégezni és közzétenni].

² Ha a módosítás nem a képzési programnak a 269/2018. sz. törvény 30. §-a szerinti módosítása.

³ Csak akkor kell feltüntetni, ha a képzési program akkreditációjára a 269/2018. sz. törvény 30. §-a szerint került sor.

⁴ Az oktatás egységes nemzetközi osztályozása szerint. Odbory vzdelávania a praxe (Oktatási és gyakorlati szakterületek) 2013.

⁵ A felsőoktatásról szóló 131/2002. sz. törvény 60. §-a értelmében.

⁶ Ez alatt azok a nyelvek értendők, amelyeken a hallgatók a képzési kimeneti követelményeket, a képzési programhoz kapcsolódó tárgyakat és az államvizsgát teljesítik. Az intézmény a leírás 4. részében külön jelzi a részegységek/tantárgyak más nyelven történő tanulásának lehetőségét.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

j) Standard képzési idő tanévekben kifejezve.
2 év

k) A képzési program kapacitása (tervezett hallgatói létszám), a jelentkezők tényleges száma és a felvett hallgatók száma.
2021/22: 20/6/6
2020/21: 20/1/1

2. Hallgatói kompetenciaprofil és képzési célok

a) *Az intézmény a képzési program céljának meghatározásakor azt írja le, milyen képességekkel rendelkezik a hallgató adott program elvégzésének időpontjában, továbbá rögzíti a kimeneti követelményeket⁷.*

A mesterképzésben végzett hallgató képes folyamatosan fejleszteni magyar nyelvi ismereteit, kommunikatív és pragmatikai kompetenciáit; tudja, hogyan mélyítheti el ismereteit, fejlesztheti interkulturális készségeit, képes folyamatosan lépést tartani a minőségi fordítási és tolmácsolási teljesítményhez szükséges új, modern technológiákkal, és képes az egyes kompetenciák közötti szinergiára és hatékonyságra törekedni. A végzett hallgató képes adatbázisokban és hiperszövegekben megkeresni a szükséges információkat, képes konkrét elméleti nyelvészeti információkat megkeresni és azokat a maga alkotta szövegekben, fordítási vagy tolmácsolási teljesítményében azonosított nyelvi hiányosságok kiküszöbölésére felhasználni. A kontrasztív nyelvtan területén szerzett elméleti ismeretek alapján képes a célnyelvi standardnak megfelelő stratégiát és eljárásokat választani egy adott fordítási folyamatban. A végzett hallgató terminológiai adatbázisokat, és korpuszokat használ, képes saját terminológiai adatbázist létrehozni. Jártas a szakszöveg fordításához szükséges alapvető stratégiákban és eljárásokban. Ismeri és elsajátította a konferenciatorlmácsolás technikáit konszekutív és szinkrontolmácsolás formájában. Megfelelő magabiztossággal a fordít és tolmácsol, ezt megfelelő mértékű gyakorlással és szakmai gyakorlattal sajátította el. A szakma végzéséhez szükséges szervezési és műszaki ismeretekkel rendelkezik, és helyesen méri fel az endogén tényezők (stressz, a beszéd kognitív feldolgozására vonatkozó magas követelmények, fáradtság) hatását a fordítási és tolmácsolási teljesítményre, valamint a többnyelvű környezetben történő beszédprodukcióra és -észlelésre. Ismeretekkel rendelkezik a magyar irodalomtörténetről, az irodalomtudomány módszertanáról, az irodalmi kapcsolatokról. Ismeri a műfordítás módszereit és elveit.

A végzett hallgató készségei

A gyakorlati képességek és készségek terén a végzett hallgató a szakmai kommunikáció közvetítésekor professzionális szinten fordít és tolmácsol, hatékonyan használja a fordító és tolmács munkájához szükséges eszköztárat – szótár, értelmező szótár, kézikönyv és folyóirat, számítógép (internet), párhuzamos korpuszok, glosszáriumok –, képes a fordítandó szöveget terminológiai feldolgozni, rendelkezik a terminológiai munkához szükséges ismeretekkel, beleértve saját terminológiai szótár kidolgozását is.

A végzett hallgató konkrét fordítási és tolmácsolási folyamat megvalósításában kreatívan alkalmazza a fordítástudomány, a kontrasztív és általános nyelvészet, az irodalomtudomány területén szerzett ismereteit, az egyéni szövegalkotási kompetencia szintjén képes a különböző lehetőségeket és eljárásokat értékelni. Az elsajátított fogalmi és módszertani apparátus segítségével képes arra, hogy megmagyarázza az általa választott fordítói eljárásokat, képes arra, hogy a fordítási problémára és az adott szövegre adott saját megoldás mellett megfelelően érveljen. Az elsajátított eljárásokat, készségeket és stratégiákat képes megfelelően alkalmazni a fordítás, a konszekutív és a szimultán tolmácsolás során.

A végzett hallgatók kompetenciái

Nyelvi kompetencia - a hallgató ismeri a magyar nyelv mint forrásnyelv és mint célnyelv funkcionális stílusainak normáit. Képes a kezelni a dinamikus fejlődő nyelvet, és képes a befogadónak olyan célnyelvi szöveget közvetíteni, amely tiszteletben tartja az eredeti írott vagy beszélt szöveg szerzője által alkalmazott kifejezőeszközök komplexitását. A hallgató elsajátította és kompetensen használja a szakterminológiát, különösen azokban a témákban, amelyekre a szlovák-magyar viszonylatban igény mutatkozik (pl. közigazgatási hivatali és jogi terminológia, a turizmus és a marketing terminológiája). Felismeri és funkcionálisan használja a magyar nyelv változatait, figyelembe véve a fordítás célcsoportját, azaz, hogy magyar egy nyelvű és két nyelvű beszélőknek készül-e a fordítás.

Interpretációs kompetencia - a hallgató képes dekódolni és értelmezni a forrásszöveget, beleértve a szakszöveget is. Képes értelmezni a forrásnyelvi irodalmi és szakszöveget diakrón szempontból, a fordítás célját figyelembe véve kiválasztja és alkalmazza a megfelelő fordítási stratégiát. Képes dekódolni a forrásszöveg implicit, valamint metaforikus és metonimikus jelentését, a nyelvi eszközök etnikai és kulturális konnotációit.

Információszerzési és -ellenőrzési kompetencia - a végzett hallgató képes arra, hogy különböző forrásokból tájékozódjon és azokból információkat szerezzen. Képes különböző típusú nyomtatott és digitális egy- és többnyelvű szótárakkal, valamint párhuzamos szövegekkel, terminológiai adatbázisokkal dolgozni. A végzett hallgató képes kritikusan kezelni az információforrásokat, és képes azok minőségét és relevanciáját megítélni.

Kulturális kompetencia - a hallgató tisztában van a szlovák és a magyar kultúra közötti különbségekkel és hasonlóságokkal, a célszöveget e különbségek és hasonlóságok figyelembevételével és kulturális kompetenciájára támaszkodva készíti el.

Stratégiai kompetencia - a hallgató megfelelően alkalmazza a fordítási folyamatok irányításának szabályait. A fordítást a fordítási folyamat sajátos belső és külső tényezőinek figyelembevételével tervezi meg, a célnyelvi szöveget ennek megfelelően készíti el. A megszerzett ismeretek és kompetenciák alapján megfelelő fordítási stratégiát választ.

b) *Az intézmény megjelöli azokat a foglalkozásokat, amelyeknek végzésére a hallgató a tanulmányai befejezésekor alkalmas, valamint azt, milyen potenciállal rendelkezik a képzési program a hallgatók elhelyezkedési esélyeinek szempontjából.*

A Fordító- és tolmácsképzés: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban mesterszakon végzett hallgatók a munkaerőpiacon az alábbi szakmákban érvényesülhetnek: szakfordító és –tolmács, műfordító, az üzleti szférában, a közigazgatásban, az idegenforgalomban tolmács és fordító, nyelvi és kulturális mediátor, tudományos kutató, nemzetközi intézmények munkatársa, tolmács- és fordítóképzésben oktató, filológus, kiadói szerkesztő, rádióban, televízióban, újságoknál szerkesztő, konferenciatorlmács, tolmács és idegenvezető, fordítástudományi szakember, nyelv- és irodalomtudományi szakember.

⁷ A képzési programon belül az oktatási célok elérése a képzési program egyes részeinek (modulok, tantárgyak) mérhető kimeneti eredményein keresztül történik. Ezek az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerén belül a megfelelő szintnek felelnek meg.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

A **Fordító- és tolmácsolás: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban** mesterszakon végzett hallgatók az alábbi szakmákban helyezkednek el a szlovákiai Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere és az SK ISCO-08 szerint:

2643002 Idegennyelvű tolmács (magyar nyelv) - A tolmács a megrendelő igényei alapján tolmácsol, azaz magas szakmai színvonalú, kreatív szellemi tevékenységet végez, amely az információknak a forrásnyelvről a célnyelvre történő verbális átalakításából áll.

2643001 Fordító (magyar nyelv) - A fordító a megrendelő igényei alapján a forrásnyelvről a célnyelvre fordítja a szöveget, amely lehet elektronikus vagy papíralapú; a célnyelvi szöveg jelentésében, stílusában és formázásában megfelel az eredetinek.

2641008 Kiadói szerkesztő - A kiadói szerkesztő könyvvásárokon, külföldi kiadók katalógusaiban, internetes értékesítési portálokon keres fordítási célra megfelelő publikációkat. Külföldi kiadókkal és irodalmi ügynökségekkel tartja a kapcsolatot. Értékeli az eredeti szerzők műveinek kéziratát, címetek ajánl a kiadói tervbe, vagy arra kéri az írókat, hogy olyan projektekre összpontosítsanak, amelyeket a kiadó ki akar adni.

5113002 Idegenvezető - Az idegenvezető (a regionális idegenvezető kivételével) kíséri a turistákat és a látogatókat, tájékoztatja őket az adott terület történelmi, kulturális és természeti örökségéről. A tolmácsolást a látogatók által választott nyelven végzi. Segít továbbá a látogatók részéről a tolmácsolás során felmerülő problémák gyors megoldásában.

c) Releváns külső érdekelt felek, akik nyilatkozatot vagy jóváhagyó véleményt adtak arról, hogy a képzítés megfelel-e az ágazatspecifikus szakmai követelményeknek⁸.

A következő külső érdekelt felek adtak támogató véleményt a *Fordító- és tolmácsolás: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban* című képzési programról (a támogató véleményeket a mellékletek tartalmazzák):

- A Szlovák Köztársaság Igazságügyi Minisztériuma által vezetett szakértői, tolmács- és fordítói jegyzékben szereplő fordító.
Magyar nyelv
Mgr. Solymos Livia
Vodárendská ul. 12
931 01 Šamorín
- LINGUA CIVIS települési önkormányzati társulás
Dr. jur. Horony Ákos, az egyesület elnöke
Hlavná ul. 50/16
929 01 Dunajská Streda
- Hiteles fordító – magyar nyelv
JUDr. Kamonczová Marta
Hlavná 58
941 36 Růbaň

3. Munkaerő-piaci érvényesülési lehetőség

a) A képzési programot elvégzett hallgatók érvényesülési lehetőségeinek értékelése.

A képzésről a végzetek értékelése a következő címen olvasható:

https://www.fss.ukf.sk/images/dokumenty/hodnotenie/sprava_hodnotenie_vzdelavania_absolventmi_2019_FSS.pdf

A *Fordító- és tolmácsolás: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban* mesterszakon végzett hallgatók a munkaerőpiacon az alábbi szakmákban érvényesülhetnek: szakfordító és –tolmács, műfordító, az üzleti szférában, a közigazgatásban, az idegenforgalomban tolmács és fordító, nyelvi és kulturális mediátor, tudományos kutató, nemzetközi intézmények munkatársa, tolmács- és fordítóképzésben oktató, filológus, kiadói szerkesztő, rádióban, televízióban, újságoknál szerkesztő, konferenciatolmács, tolmács és idegenvezető, fordítástudományi szakember, nyelv- és irodalomtudományi szakember.

A *Fordító- és tolmácsolás: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban* képzési programot elvégzett hallgatók állami és önkormányzati szervezeteknél, a gazdasági szférában, a turizmusban, nemzetközi intézményekben dolgozhatnak fordítóként és tolmácsként. A végzett hallgatók transzlátológiai elméleti ismeretekkel és készségekkel rendelkeznek, magyar és szlovák nyelvű beszédkulturájuk megfelelő színvonalú.

b) Az intézmény esetlegesen felsorolja a képzési programot elvégzett sikeres hallgatókat.

- Mgr. Herdics Gergely, Szlovák Rendőrség, dunaszerdahelyi idegenrendészeti osztály
- Mgr. Kálmán Katalin, Magyar Tannyelvű Magángimnázium, Dunaszerdahely
- Mgr. Mucha Gyepes Klaudia: Henkel Slovensko, Pozsony; csoportvezető, számlakövetelések

c) A munkaadók értékelése a tanulmányi program minőségéről (visszajelzés).

A munkáltatók értékelése a tanulmányi programról a következő címen olvasható:

https://www.fss.ukf.sk/images/dokumenty/hodnotenie/sprava_hodnotenie_vzdelavania_zamestnavatelmi_2019_FSS.pdf

⁸ Szabályozott szakmák esetében a szakmai alkalmassági követelményeknek megfelelően, külön rendelet alapján.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

A következő munkáltatók fejezték ki támogatásukat a *Fordító- és tolmácsképzés: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban* szak minőségével kapcsolatban:

- A Szlovák Köztársaság Igazságügyi Minisztériuma által vezetett szakértői, tolmács- és fordítói jegyzékben szereplő fordító.
Magyar nyelv
Mgr. Solymos Livia
Vízmuvek utca. 12
931 01 Šamorín
- LINGUA CIVIS Városok és Települések Szövetsége
Dr. jur. Horony Ákos, az egyesület elnöke
50/16 Fő utca
929 01 Dunajská Streda (Dunajská Streda)
- A magyar nyelvű hiteles tolmács és fordító
JUDr. Kamonczová Marta
Fő 58
941 36 Rúbaň

4. A képzési program felépítése és tartalma ⁹

a) *Az intézmény leírja a képzési programon belül a képzési tervek kidolgozásának szabályait.*

A képzési program kialakítása az alábbi jogszabályokban szabályozott feltételeknek megfelelően történt: a felsőoktatásról és egyes törvények módosításáról szóló 131/2022. törvény, a felsőoktatási minőségbiztosításról szóló 269/2018. törvény, a felsőoktatási kreditrendszeréről szóló 614/2002. miniszteri rendelet, a Szlovák Köztársaság Oktatási és Tudományos Minisztériumának 244/2019 sz. rendelete a szlovákiai tanulmányi szakok rendszeréről, valamint a Nyitrai KFE és a Közép-európai Tanulmányok Kara néhány belső szabályzata:

- A Nyitrai KFE Tanulmányi Szabályzata (teljes szöveg 2020.11.23. állapot)
https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Studijny_poriadok_uplne-znenie_23_11_2020.pdf
- 31/2021. sz. iránymutatás: képzési programok kialakításának módszertana a KFE-n
<https://www.ukf.sk/intranet/vnutorne-predpisy/95-vnutorne-predpisy-2021/4945-smernica-c-31-2021-metodika-tvorby-studijnych-programov-na-ukf>
- A Nyitrai KFE belső minőségbiztosítási rendszere
<https://www.ukf.sk/univerzita/vnutorne-predpisy/vnutorne-predpisy-univerzity/14-univerzita/4997-vnutorny-system-zabezpecovania-kvality>
- 1/2021. számú iránymutatás: A képzési programok értékelése, a docensi és a professzori kinevezéshez szükséges eljárásra való jogosultság elbírálása a Nyitrai KFE KETK-n
<https://www.fss.ukf.sk/index.php/sk/uradna-tabula/system-zabezpecenia-kvality>

A hallgatók munkaterhelését a 131/2002. felsőoktatási törvény vonatkozó rendelkezései – 60. § (2)-(3) bek., 62. § (2). bek – az alábbiak szerint szabályozzák: A nappali tagozaton az ajánlott képzési terv a képzési programtól függően a hallgatók munkaterhelését tanévenként 1500-1800 óra közötti időtartamban határozza meg, ebbe beleszámít az önálló tanulás és az alkotótevékenység is. A 62. § (2) bekezdése a krediteket a képzési program egységeihez rendelt számértékként határozza meg, amely kifejezi a teljesítésükhöz szükséges munka mennyiségét; a hallgatói munkaterhelés egy teljes tanévre 60 kreditben, egy félévre 30 kreditben van kifejezve.

A képzési program koncepciójának kialakítása a gyakorlat elvárásainak megfelelően történt.

A képzési program elsősorban az ESCO-osztályozáson alapul, amely az EU munkaerőpiaca szempontjából releváns készségeket, kompetenciákat, képesítéseket és foglalkozásokat azonosítja és kategorizálja.

A képzési program kialakításakor fő szempont volt, hogy a hallgatók a törzstárgyakon keresztül elsajátítsák a szakmájuk gyakorlásához szükséges ismereteket, készségeket és kompetenciákat.

A képzési program módosítása a hallgatók és a munkáltatók véleményének figyelembe vételével történt.

A képzési programot a fő felelős személy, **Dr. habil. Dr. Vančo Ildikó** (professzori beosztásban) a képzési program minőségét garantáló többi oktatóval együttműködve, a gyakorlat igényeinek megfelelően, a munkáltatók visszajelzései és a hallgatói értékelések alapján dolgozta ki.

A képzési program kidolgozása a KFE KETK Felsőoktatási Belső Minőségértékelési Tanácsának Alapszabályával összhangban történt: a 4. cikk 1-4. pontja szerint a programbizottság az a szerv, amely a KETK vonatkozó képzési programjában a minőségbiztosítás kialakításáért, végrehajtásának ellenőrzéséért és optimalizálásáért felelős. Szakkombináció esetében a felelőssége az adott kari munkahelyen megvalósuló képzési programhoz kapcsolódik. A programbizottság tagjai a képzési program vagy – szakkombináció esetén – a program megfelelő részének biztosításáért felelős személyek, a tanszékvezető, adott képzési programon tanuló hallgató és a külső érdekelt fél képviselője. A programbizottság elnöke annak a tanszéknek a vezetője, ahol a képzési program vagy annak vonatkozó része megvalósul, míg a képzési programot garantáló oktató felelős azért, hogy a képzési program megfeleljen a Szlovák Akkreditációs Ügynökség által meghatározott

⁹ A képzési program tartalmának kiválasztott jellemzői közvetlenül a tantárgyi adatlapokban szerepelhetnek, vagy a tantárgyi adatlapokban szereplő információkkal kiegészíthetők.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

standardoknak. A programbizottság elnöke részt vesz a vonatkozó programmal kapcsolatos kérdéseknek a kari minőségbiztosítási tanács általi megvitatásában.

b) *A felsőoktatási intézmény az egyes tanulási/képzési utakhoz elkészíti az ajánlott képzési terveket¹⁰.*

A valamennyi információt (kreditértékelés, munkaterhelés, képzési forma, a tanulmányi eredmények értékelése, ajánlott évfolyam és félév) tartalmazó képzési terv és a tantárgyi adatlapok a mellékletben találhatók. A tanterv kötelező, választható és szabadon választható tantárgyakra oszlik, az egyes blokkoknál fel van tüntetve a szükséges kreditszám, hogy a hallgató maga választhassa meg saját tanulási útját.

A mesterképzés elvégzéséhez szükséges kreditek száma összesen 120 (transzlatológiai alapképzés 40 kredit + a fordítói program első nyelve 40 kredit + a fordítói program második nyelve 40 kredit), a tanulmányok szokásos időtartama 2 év. A teljes tanévre vonatkozó standard hallgatói munkaterhelés 60 kreditben, félévenként 30 kreditben van kifejezve.

c) *A képzési terv általában a következőket tartalmazza:*

- *a képzési program egyes részei (modulok, kurzusok és egyéb releváns tantervi vagy iskolán kívüli tevékenységek, feltéve, hogy hozzájárulnak a kívánt tanulási eredmények eléréséhez, és kreditet eredményeznek) a kötelező, kötelezően választható és szabadon választható kurzusok szerinti tagolásban.*

A képzési program egyes részeit kötelező, választható és szabadon választható tantárgyak szerinti tagolásban a mellékletben található képzési terv tartalmazza.

- *a képzési program tartalmazza az adott tanulmányi útvonal (szakirány) törzstárgyait:*

A kötelező tantárgyak közül a következő tantárgyak törzstárgyak:

- **Szakfordítás 1**
- **Magyar–szlovák kontrasztív terminológia**
- **Konszekutív tolmácsolási gyakorlatok**
- **Szakfordítás 2**
- **A kétnyelvűség alapjai**
- **A műfordítás és a fordításkritika**
- **Kreatív írás és műfordítás**
- **Magyar gyakorlati stilisztika**
- *Az intézmény minden egyes rész/tantárgy esetében meghatározza a kimeneti és az egyéb kritériumokat, valamint az értékelésükre vonatkozó szabályokat, hogy a képzési program valamennyi oktatási célkitűzése teljesüljön (ezek megadhatók csak az egyes tantárgyi adatlapokban a Tanulási eredmények és a Kurzus teljesítésének követelményei részben is),*
A tanulási eredményeket és a hozzájuk kapcsolódó, illetve a kritériumokra vonatkozó szabályokat a tantárgyi adatlapok tartalmazzák.
- *előkövetelmények, párhuzamos előkövetelmények és ajánlások a tanterv kidolgozásakor:*
X
- *az intézmény a tanterv/tantárgy egyes oktatási részeire vonatkozóan meghatározza az alkalmazott kurzustípust/tanulási-oktatási tevékenységet (előadás, szeminárium, gyakorlat, záródolgozat, projektmunka, laboratóriumi munka, terepgyakorlat, szakmai gyakorlat, államvizsga és egyéb, vagy ezek kombinációja), amelyek alkalmasak a tanulási eredmények elérésére:*
A tanulási eredmények eléréséhez szükséges tanulási tevékenységeket a tantárgyi adatlapok tartalmazzák.
- *az oktatási tevékenység megvalósításának módját – jelenléti oktatás, távoktatás, vagy ezek kombinációja (a tantárgyi adatlapokkal összhangban):*
A tantervben és a tantárgyi adatlapokban feltüntetve.
- *a kurzus tematikai tervét/ tananyagát:*
A kurzus tematikai tervét/tananyagát a tantárgyi adatlap tartalmazza.
- *a tanuló munkaterhelése (a munkaterhelés mértéke tantárgyanként és tanulási tevékenységekként):*
A hallgatók munkaterhelését a tantárgyi adatlapok tartalmazzák.
- *az egyes szakaszokhoz rendelt krediteket az elért tanulási eredmények és a kapcsolódó munkaterhelés alapján:*
Az egyes tantárgyakhoz rendelt, a tanulási eredmények és a munkaterhelés által meghatározott kreditpontok a tantárgyi adatlapokon szerepelnek.
- *Az adott tantárgyat oktató személyt (vagy partnerszervezetet és személyt) az elérhetőség feltüntetésével*
Az egyes tantárgyakat oktató személyek a tantárgyi adatlapokon szerepelnek.
- *a tantárgyakat oktatók (vagy partnerszervezetek és az érintett személyek) (a tantárgyi adatlapban is feltüntethetők):*
Az egyes tantárgyak oktatói fel vannak tüntetve a tantárgyi adatlapokon. A képzési programban az egyes tantárgyak oktatását az alábbi oktatók biztosítják:

¹⁰ A felsőoktatási kreditrendszerrel szóló 614/2002. számú rendelet és a felsőoktatásról és egyes törvények módosításáról szóló 131/2002. törvény értelmében.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

Mgr. Angyal László, PhD., langyal@ukf.sk
<https://www.portals.sk/regzam/detail/17873>
- adjunktusi beosztásban

Dr. habil. PaedDr. Bárczi Zsófia, PhD., zbarcziova@ukf.sk
<https://www.portals.sk/regzam/detail/10431>
- docensi beosztásban

Doc. PaedDr. Bauko János, PhD., jbauko@ukf.sk
<https://www.portals.sk/regzam/detail/10432>
- docensi beosztásban

Prof. PaedDr. Benyovszky Krisztián, PhD., kbenyovszky@ukf.sk
<https://www.portals.sk/regzam/detail/10433>
- professzori beosztásban

Doc. Petres Gabriella, PhD., gpetres@ukf.sk
<https://www.portals.sk/regzam/detail/17846>
- docensi beosztásban

PhDr. Szabó Mihály Gizella, PhD., gszabomihaly@ukf.sk
<https://www.portals.sk/regzam/detail/10783>
- docensi beosztásban

Mgr. Tóth Anikó, PhD., atoth@ukf.sk
<https://www.portals.sk/regzam/detail/10757>
- docensi beosztásban

Dr. habil. Vančo Ildikó, PhD., ivanco@ukf.sk
<https://www.portals.sk/regzam/detail/10442>
- professzori beosztásban

- a képzés helyszíne (ha a képzési program több helyszínen zajlik).

A kurzusok helyszíne a Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem telephelyei:
- a Közép-európai Tanulmányok Kara (Dražovská cesta 4),
- a Bölcsészettudományi Kar, Štefánikova 67.

- d) *Az intézmény meghatározza azt a kreditszámot, amelynek teljesítése a tanulmányok megfelelő befejezésének feltétele, valamint azokat az egyéb feltételeket, amelyeket a hallgatónak a képzési programban folytatott tanulmányai során és annak rendes befejezéséhez teljesítenie kell, beleértve az államvizsga feltételeit, az évismétlésnek, a tanulmányok meghosszabbításának, megszakításának szabályait.*

A mesterképzés sikeres befejezéséhez szükséges kreditek száma 120, a tanulmányok szokásos időtartama 2 év. A diplomamunka sikeres megvédéséért járó kreditpontok ebbe a számba beleszámítanak. Egy hallgató szokásos munkaterhelésének egy tanév alatt az mesterképzésben 60 kreditnek megfelelő tevékenység elvégzése számít.

A tanulmányok megfelelő befejezésének feltételeit, a tanulmányok megismétlésének, meghosszabbításának és megszakításának szabályait a Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem Tanulmányi Szabályzata tartalmazza:
https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Studijny_poriadok_uplne_znenie_23_11_2020.pdf.

- e) *Az intézmény képzési tervek/tantervek szerinti bontásban feltünteti a képzési program egyes részeinek teljesítésére vonatkozó követelményeket és a hallgatónak a képzési programon belüli előrehaladását:*
- *a tanulmányok rendes befejezéséhez/tanulmányok egy részének befejezéséhez szükséges kötelező tárgyak kreditjeinek száma:*
69 kreditpont (49 kredit a tanulmányi részből és 20 kredit a diplomamunkáért és annak megvédéséért).
 - *a tanulmányok rendes befejezéséhez/tanulmányok egy részének befejezéséhez szükséges kötelezően választható tárgyak kreditjeinek száma:*
mesterképzésben a hallgatóknak 13 kreditet kell szerezniük a kötelezően választható tantárgyi blokkból.
 - *a tanulmányok rendes befejezéséhez/tanulmányok egy részének befejezéséhez szükséges szabadon választható tantárgyak kreditjeinek száma:*
A hallgatóknak 4 kreditet kell szerezniük a szabadon választható tárgyakból.
 - *Tanár- és fordítóképzésben szakpárosítás esetén a közös tárgyak és az adott szak befejezéséhez/ a tanulmányok egy részének befejezéséhez szükséges kreditek száma:*
fordítástudományi alapozó tárgyak 40 kredit + a fordítói program első nyelve 40 kredit + a fordítói program második nyelve 40 kredit
 - *a tanulmányok rendes befejezéséhez szükséges szakdolgozat és a szakdolgozat megvédéséhez szükséges kreditek száma:*
A diplomamunka sikeres megvédéséért a hallgató 20 kreditpontot kap.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

- a tanulmányok megfelelő befejezéséhez/tanulmányok egy részének befejezéséhez szükséges szakmai gyakorlat kreditpontjainak száma:
A szakmai gyakorlatért a hallgató 4 kreditet szerez.
- mérnöki képzési programok esetében a tanulmányok rendes befejezéséhez/a tanulmányok egy részének elvégzéséhez szükséges projektmunka és a kreditek száma:
Ez nem ilyen típusú képzési program.

művészeti képzési programok esetében a tanulmányok rendes befejezéséhez/a tanulmányok egy részének elvégzéséhez szükséges művészi teljesítmény és kreditszám, kivéve a szakdolgozatért járó kreditek számát:
Ez nem ilyen típusú képzési program.

- f) Az intézmény ismerteti a tanulási eredmények és a hallgatói értékelés ellenőrzésének szabályait, valamint az értékeléssel szembeni felülvizsgálati eljárások lehetőségeit.

A tantárgyakra és a hallgatókra vonatkozó értékelési szabályok átláthatóak, igazságosak és tiszteletben tartják a hallgatók sokféleségét és igényeit. A hallgatók a félév elején előre tájékoztatást kapnak az értékelési szabályokról. A hallgató időben tájékoztatást kap az értékelési határidőkről.

A képzési program esetében az egyes tantárgyi adatlapok világos és átlátható módon tartalmazzák a tanulási eredmények értékelésének szabályait, kritériumait és módszereit. A tantárgyi adatlapok az AIS információs rendszeren keresztül minden hallgató számára elérhetők. A hallgatók az évközi folyamatos értékelés (érdemjegyek) révén is kapnak visszajelzést. A tantárgyi eredmények évközi és záró értékelésének eredményei az AIS-ben kerülnek rögzítésre, archiválásuk a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

A tanulási eredmények ellenőrzésére, a hallgatók értékelésére és az értékeléssel szembeni felülvizsgálati eljárásokra vonatkozó szabályokat a KFE Tanulmányi Szabályzata szabályozza (https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Studijny_poriadok_uplne-znenie_23_11_2020.pdf).

- g) A felsőoktatási tanulmányoknak vagy a tanulmányok egy részének elismerésére vonatkozó feltételek.

A KFE-n a felsőoktatás minden szintjének és formájának szervezése a kreditrendszeren alapul. A KFE által alkalmazott kreditrendszer a kreditgyűjtésen és kreditátvitelen alapul. A tanulmányoknak vagy a tanulmányok egy részének elismerésének feltételeit a 614/2002 sz. rendelet 4. §-a és 7. §-a, valamint a Nyitrai KFE Tanulmányi Szabályzatának 9., 11. és 20. cikke tartalmazza.

A kreditrendszer lehetővé teszi a hallgató számára, hogy a tanulmányok ütemét, a képzési program tantárgyainak teljesítési sorrendjét az előírt folytonosság megtartása mellett megválassza, de azt is, hogy a tanulmányok egy részét otthon vagy külföldön végezze, miközben a Nyitrai KFE Tanulmányi Szabályzatának (11. cikk, 3–5. bekezdés) megfelelően a hallgató a tantárgyakat olyan kreditértékben és szerkezetben (kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyak) veszi fel, hogy a tanulmányok minden egyes részében teljesítse a tanulmányok folytatásához szükséges feltételeket. A kurzusokra való beiratkozáskor általában elsőbbséget élveznek azok a hallgatók, akik számára a kurzus kötelező, valamint azok a más egyetemekről érkező hallgatók, akiknek tanulmányi szerződésük alapján kötelező a kurzus elvégzése. Egy hallgatótól csak az előfeltételként előírt tantárgyak nem teljesítése vagy kapacitásbeli okok miatt lehet megtagadni a más karról származó kötelezően választható tantárgy felvételét.

A mobilitással (tanulmányi tartózkodás vagy szakmai gyakorlat valamely EU vagy EGT-országban) és a kreditek elismerésével kapcsolatos részletes tájékoztatást a Nyitrai KFE honlapján közzétett dokumentumokban (Tájékoztató a hallgatóknak, Útmutató a tanulmányi szerződéshez, Erasmus Hallgatói Charta) található, de a hallgatóknak a kari és tanszéki koordinátorok is tájékoztatást nyújtanak.

<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/studijny-pobyt-krajiny-eu-a-ehp>
<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/staz-krajiny-eu-a-ehp>
<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/studijny-pobyt-krajiny-mimo-eu-a-ehp>
<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/staz-krajiny-mimo-eu-a-ehp>

A kar és az egyetem rendelkezik a mobilitási programokat koordináló és támogató szervezeti egységgel (a Nyitrai KFE nemzetközi kapcsolatok osztály, KFE KETK tudományos, kutatási, nemzetközi kapcsolatok és fejlesztési osztály). A hallgató által egy másik felsőoktatási intézményben szerzett eredmények elismerésének eljárását a Nyitrai KFE Tanulmányi Szabályzata határozza meg (20. cikk, 6. és 7. bekezdés). A kreditek elismeréséről a dékán által felhatalmazott személy dönt. Az eredmények elismeréséhez a hallgató köteles benyújtani a karnak a más felsőoktatási intézményben megszerzett tanulmányi eredményt igazoló irat (kivonat) eredeti példányát vagy hitelesített fénymásolatát. Az irat a hallgató személyes tanulmányi dokumentációjának részévé válik. A dékán által erre felhatalmazott személy ezután a másik felsőoktatási intézményben teljesített kurzusok kreditjeit és jegyeit rögzíti az AIS-ben.

- h) Az intézmény felsorolja a záródolgozati témákat (vagy feltünteteti vonatkozó jegyzékre mutató linket).

A Tanulmányi Szabályzat 21. cikke értelmében diplomamunka témákra vonatkozó javaslatok közzététele a KFE információs rendszerén keresztül történik az adott tanév rendjében meghatározott időben. A témák közzétételéért a témavezető tanszékének vezetője a felelős. A hallgató a témára az AIS-en keresztül jelentkezik.

A Fordító- és tolmácsolás: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban című képzési programban kidolgozott diplomamunkák témáit a *Zaverecne prace_PTMIJK_Mgr.* című 1. melléklet tartalmazza.

- i) Az intézmény leírja vagy hivatkozik az alábbiakra:

- a képzési programban a záródolgozatok kiosztásának, feldolgozásának, elbírálásának, megvédésének és értékelésének szabályai,

A szakdolgozatok kiosztásának, feldolgozásának, elbírálásának, megvédésének és értékelésének szabályait a vonatkozó intézményi szabályzatok szabályozzák:

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

13/2020. sz. iránymutatás a záródolgozatokról, egyetemi doktori dolgozatokról és habilitációs értekezésekről:

<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/studentske-domovy/73-moja-ukf/3794-13-2020-smernica-o-zaverecnych-rigoroznych-a-habilitacnych-pracach>

21/2014 Rectori utasítás a záródolgozatok, egyetemi doktori dolgozatok és habilitációs értekezések nyilvántartásáról és a véleményekhez való hozzáférésről:

A KFE Tanulmányi Szabályzata:

https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Studijny_poriadok_uplne-znenie_23_11_2020.pdf

- a hallgatói mobilitásban való részvétel lehetőségei és eljárásai,

A Fordító- és tolmácsolás: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban program hallgatóinak lehetőségük van külföldi tanulmányi és szakmai gyakorlatokon való részvételre. A mobilitás a külföldi partnerintézményekkel kötött kétoldalú Erasmus+ megállapodások alapján valósul meg. A KFE KETK tanszéki és kari koordinátora felelős az Erasmus+ megállapodás elkészítéséért, a hallgatók és a munkatársak mobilitásra való kiválasztásáért és a mobilitásuk eredményeinek elismeréséért.

A mobilitásban való részvételhez ki kell választani a külföldi fogadó intézményt, a StudyAbroad alkalmazáson keresztül létre kell hozni jelentkezési lapot (csak a KA103 mobilitás esetében), a StudyAbroad alkalmazáson keresztül online be kell nyújtani az összes szükséges dokumentumot, ezt követően azokat ki kell nyomtatni, átadni a tanszéki koordinátornak, és részt kell venni a tanszéki kiválasztási eljárásban. Az Erasmus+ mobilitási pályázatok benyújtásának határideje általában tavasszal van a következő tanévre tervezett mobilitásokra, de általában év közben is vannak további pályázati felhívások.

A Nyitrai KFE KETK Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézete az Erasmus+ és a kétoldalú megállapodások keretében az alábbi egyetemekkel folytat csereprogramokat (<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/erasmus-bilaterarne-dohody>):

BÉCSI EGYETEM	A WIEN01	www.univie.ac.at	AT	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
TARTUI EGYETEM	EE TARTU02	www.ut.ee	EE	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
A JOSIP J. STROSSMAYER EGYETEM ESZÉK	HR OSIJEK01	www.unios.hr	HR	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM	HU BUDAPE01	www.elte.hu	HU	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM	HU BUDAPE01	www.elte.hu	HU	022 Bölcsészettudományok (kivéve nyelvek)	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM	HU BUDAPE01	www.elte.hu	HU	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
ZSIGMOND KIRÁLY FŐISKOLA	HU BUDAPE04	www.zskf.hu	HU	022 Bölcsészettudományok (kivéve nyelvek)	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM	HU BUDAPE05	www.uni-nke.hu	HU	0413 Menedzsment és adminisztráció	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
DEBRECENI EGYETEM	HU DEBRECE01	www.unideb.hu	HU	0232 Irodalom és nyelvészet	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
SZENT ISTVÁN EGYETEM	HU GODOLLO01	www.sziu.hu	HU	011 Pedagógia	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM	HU SOPRON01	www.nyme.hu	HU	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM	HU SZEGED01	www.u-szeged.hu	HU	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM	HU SZEGED01	www.u-szeged.hu	HU	0232 Irodalom és nyelvészet	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
PANNON EGYETEM	HU VESZPRE01	www.uni-pannon.hu	HU	0232 Irodalom és nyelvészet	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA	I PADOVA01	www.unipd.it	IT	0230 Nyelvek, közelebből nem meghatározottak	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE	I UDINE01	www.uniud.it	IT	0232 Irodalom és nyelvészet	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI	RO BUCURES09	www.unibuc.ro	RO	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI	RO CLUJNAP01	www.ubbcluj.ro	RO	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
UNIVERSITATEA SAPIENTIA DIN CLUJ-NAPOCA	RO CLUJNAP07	www.sapientia.ro	RO	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM	RO ORADEA02	www.partium.ro	RO	0232 Irodalom és nyelvészet	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
HELSINGIN YLIOPISTO	SF HELSINK01	www.helsinki.fi	FI	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO	SF JYVASKY01	www.jyu.fi	FI	022 Bölcsészettudományok (kivéve nyelvek)	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022
JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO	SF JYVASKY01	www.jyu.fi	FI	023 Nyelvek	FSŠ	ÚMJLV	2021/2022

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

- a tudományos etika betartásának szabályai és a konzekvenciák levonása,

A képzési programra az etikai szabályok a KFE Etikai Kódexe szerint érvényesek; a kódex a nyitrai KFE akadémiai közösségének minden tagjára kötelező érvényű (<https://portal.ukf.sk/kvalita/index.php?r=rezort/predpisy/download&id=1084>). Az Etikai Kódex etikai standardok – normák és követelmények –, valamint ezek megsértésére vonatkozó rendelkezések összessége, amelyek minden alkalmazott és hallgató számára meghatározzák az etikus magatartás és viselkedés elveit. Az etikai kódex betartásával kapcsolatos panaszok elbírálása a Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem Etikai Bizottságának hatáskörébe tartozik. Az etikai bizottság összetétele az egyetem honlapján (<https://www.ukf.sk/univerzita/organy-univerzity/eticka-komisia>) olvasható. A Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem Etikai Bizottságának tevékenységére vonatkozó részleteket a Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem Etikai Bizottságának alapszabálya szabályozza (https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/2017-Statut_etickej_komisie.pdf).

Az egyetem a hallgatókat tanulmányaik teljes időtartama alatt a képzési tervben szereplő egyes kurzusokon keresztül ösztönzi a tudományos etika betartására, a hallgatók az egyes tantárgyak keretében megtanulják az idézés, a szemináriumi, a minősítő és a záródolgozatot írásának szabályait. Fegyelmi vétségnek minősül, ha a hallgató megsérti az egyetemi vagy kari előírásokat vagy a közrendet. A fegyelmi vétségek meghatározását a KFE hallgatókra vonatkozó fegyelmi szabályzata tartalmazza:

[https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Disciplinarny_poriadok_UKF_pre_studentov - plné znenie .pdf](https://www.ukf.sk/images/univerzita/Uradna_tabula/Disciplinarny_poriadok_UKF_pre_studentov-plne_znenie.pdf)

A képzési programra beiratkozott hallgatók fegyelmi vétségeit és a fegyelmi intézkedéseket a KFE KETK fegyelmi bizottsága tárgyalja. A fegyelmi bizottság munkájára nézve a felsőoktatási törvény (131/2002. sz. törvény, 72. §) rendelkezései mellett a KFE KETK fegyelmi bizottságának a hallgatókra vonatkozó eljárási szabályzata irányadó, amely a kar honlapján elérhető:

https://www.fss.ukf.sk/images/vnutorne_predpisy/rokovaci_poriadok_discipl_komisie_28052008.pdf, továbbá a vonatkozó tanévre érvényes Tanulmányi Útmutatóban is olvasható:

https://www.fss.ukf.sk/images/dokumenty/2021/09/13/Sprievodca_studium/SPRIEVODCA_FSS_2021_22.pdf

- a sajátos szükségletű hallgatókra vonatkozó eljárások,

A sajátos szükségletű hallgatók támogatásáról a Szlovák Köztársaság jogszabályai és a KFE belső szabályzatai (Nyitrai KFE Alapszabálya, 26. cikk, 6. bekezdés; Nyitrai KFE KETK Alapszabálya, 26. cikk). A KFE rendelkezésére álló tanulmányi támogatási alapok és egyéb támogatási mechanizmusok a KETK hallgatói számára is közvetlenül elérhetőek.

A KFE azzal támogatja a sajátos szükségletű hallgatókat, hogy elsőbbséget biztosít számukra a kollégiumi elhelyezésben, az egyetem lehetőségeihez mérten lehetővé teszi számukra az egészségi állapotukat figyelembe vevő tanulást, figyelembe veszi egészségi állapotukat a tandíj és a tanulmányaikkal kapcsolatos díjak megfizetésének eldöntésekor.

A sajátos szükségletű hallgatóknak lehetőségük van sajátos szükségletű hallgatókkal foglalkozó koordinátorok által kínált tanácsadás (tanulmányi támogatás, intervenciók és terápiás szolgáltatások, technikai támogatás) és konzultáció igénybevételére a Sajátos Szükségletű Hallgatók Tanulmányait Támogató Központtal együttműködve. A tanácsadással és konzultációval kapcsolatos információk, valamint a kari koordinátorok neve és elérhetősége megtalálható az egyetem honlapján: <https://www.ukf.sk/organizacia-studia/preukaz-studenta/vyhody-a-zlavy-isc/11-studium/1682-poradenstvo-a-podpora-pre-studentov-so-specifickymi-vzdelavacimi-potrebam>.

- hallgatói panaszkezelési és fellebbezési eljárások.

A hallgatók jogait a felsőoktatási törvény (131/2002. sz. törvény, különösen az 55. §, 58. §, 70. §, a Nyitrai KFE Alapszabálya [különösen a 27. cikk (2) bekezdése], a Nyitrai KFE Tanulmányi Szabályzata [különösen a 4. cikk (3)-(4) bekezdése, a 12. cikk (10) bekezdése] szabályozza. E jogok megsértése esetén a hallgatónak joga van a panasz vagy fellebbezés jellegétől függően a tanszékvezetőhöz/intézeti igazgatóhoz vagy az oktatási dékánhelyetteshez, a tanulmányi osztályhoz, a dékáni hivatalhoz, a KFE KETK fegyelmi bizottságához, az etikai bizottsághoz vagy a KFE ellenőrzési osztályához fordulni, és kérheti a döntés felülvizsgálatát, a panasz kezelését és a jogorvoslatot.

A felsőoktatási törvény értelmében [58. § (8) bekezdés] a jelentkező kérheti a felvételi eljárás eredményéről szóló döntés felülvizsgálatát. A felvételi eljárás eredménye, valamint a fellebbezési eljárásra vonatkozó tájékoztatás a KFE KETK hivatalos hirdetőtábláján hozzáférhető. <https://www.fss.ukf.sk/sk/prijimacie-konanie-2/vysledky-prijimacieho-konania>. A jelentkező a határozat kézbesítésétől számított 8 napon belül felülvizsgálati kérelmet nyújthat be a KETK dékánjához.

A szociális ösztöndíj meg nem ítélése esetén a hallgatónak joga van a döntés ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezni (<https://www.ukf.sk/verejnost/aktuality/udalosti/4889-ziadost-o-socialne-a-tehotenske-stipendium>). A szociális ösztöndíjra pályázók számára készült kézikönyv elérhető a következő címen:

https://www.ukf.sk/images/studium/Studium_na_UKF/Manual_pre_ziadatelov_o_socialne_stipendium_nove.pdf.

5. A képzési program keretében oktatott tantárgyak adatlapjai

A 614/2002 sz. rendelet szerinti szerkezetben:

A tantárgyi adatlapokat a melléklet tartalmazza.

6. Az aktuális tanév rendje és az aktuális órarend (vagy hiperlink).

A tanév rendje elérhető az egyetem honlapján:

<https://www.ukf.sk/studium/organizacia-studia/harmonogram-akademickeho-roka>

Az adott szemeszterre vagy trimeszterre vonatkozó órarend összeállítása a KFE Tanulmányi Szabályzatával (14. cikk) összhangban történik oly módon, hogy a hallgatók a programban előírt kötelező kurzusokat teljesíteni tudják. A kar dékánja felelős az adott tanévre vonatkozó egyetemi időbeosztással összhangban álló órarendek elkészítéséért és közzétételéért. A hallgató az AIS-ben közzétett tantárgykinálat alapján állítja össze a saját órarendjét.

Az aktuális tanév rendje a következő címen érhető el:

https://msnet-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dnagyova_msnet_ukf_sk/EgfMUXbLTcdDilFN868DmyYBzVZdlc7lxXle9qzos_h6Zg?e=XoveXQ

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

7. A képzési program megvalósításának személyi feltételei

- a) A képzési program végrehajtásáért, fejlesztéséért és minőségéért felelős személy (pozíció és elérhetőség).

Vančo Ildikó, Dr. habil. PhD., professzor, filológia szak, elérhetőség: ivanco@ukf.sk

- b) A képzési programon belül a törzstárgyak oktatását biztosító személyek listája tantárgyak szerint, feltüntetve az Egyetemi alkalmazottak központi nyilvántartására mutató hivatkozást és az elérhetőségeket (a képzési tervben is szerepelhetnek).

Az oktatást biztosító személyek listáját a képzési terv tartalmazza.

Törzstárgyak oktatását biztosító személyek	Elérhetőség	Központi nyilvántartás	Tantárgyak
Dr. habil. Vančo Ildikó, PhD. - professzori beosztásban	ivanco@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10442	Magyar–szlovák kontrasztív terminológia A kétnyelvűség alapjai Magyar gyakorlati stilisztika
Prof. PaedDr. Benyovszky Krisztián, PhD. - professzori beosztásban	kbenyovszky@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10433	Műfordítás és fordításkritika
PhDr. Szabó Mihály Gizella, PhD. - docensi beosztásban.	gszabomihaly@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10783	Szakfordítás 1 Magyar–szlovák kontrasztív terminológia Konszekutív tolmácsolási gyakorlatok Szakfordítás 2
Törzstárgyak oktatását biztosító egyéb személyek	Elérhetőség	Központi nyilvántartás	Tantárgyak
Dr. habil. PaedDr. Bárczi Zsófia, PhD. - docensi beosztásban	zbarcziova@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10431	Műfordítás és fordításkritika
Mgr. Tóth Anikó, PhD. - docensi beosztásban	atoth@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10757	Kreatív írás és műfordítás
A törzstárgyak oktatásában részt vevő egyéb személyek	Elérhetőség	Központi nyilvántartás	Tantárgyak
Mgr. Angyal László, PhD. - adjunktusi beosztásban	langyal@ukf.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17873	Magyar gyakorlati stilisztika

- c) A képzési program törzstárgyait oktató nyújtó személyek tudományos/művészeti és pedagógiai jellemzése – adatlapjai (VUPCH) – link:

A törzstárgyakat oktató tanárok adatlapja hozzáférhető az AIS-ben, és a melléklet részét képezi:

https://msnet-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dnagyova_msnet_ukf_sk/EmS8IDRfFFBFo5IBqM_-jrAB8EAPWn7XrBk7TCm-eUXV-A?e=CQsDCN

A kötelező tantárgyakat oktató egyéb tanárok adatlapja a KFE információs rendszerében a <https://ais.ukf.sk> címen érhető el.

- d) A képzési program oktatóinak listája a tantárgyhoz rendelt oktatókkal és az egyetemi dolgozók központi nyilvántartásának linkjével, elérhetőségekkel (a tanulmányi tervben is szerepelhet).

A képzési program oktatóinak listája a vonatkozó tantárgyakkal a képzési tervben található.

Mgr. Angyal László, PhD., langyal@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17873>
- adjunktusi beosztásban

Dr. habil. PaedDr. Bárczi Zsófia, PhD., zbarcziova@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10431>
- docensi beosztásban

Doc. PaedDr. Bauko János, PhD., jbauko@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10432>
- docensi beosztásban

Prof. PaedDr. Benyovszky Krisztián, PhD., kbenyovszky@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10433>
- professzori beosztásban

Doc. Petres Gabriella, PhD., gpetres@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17846>
- docensi beosztásban

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

PhDr. Szabó Mihály Gizella, PhD, gszabomihaly@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10783>
- docensi beosztásban

Mgr. Tóth Anikó, PhD., atoth@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10757>
- docensi beosztásban

Dr. habil. Vančo Ildikó, PhD., ivanco@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10442>
- professzori beosztásban

- e) A záródolgozati témavezetők listája a vonatkozó témákkal (elérhetőségekkel).

A témavezetők listája és a záródolgozati témák az 1. függelékben található, *Zaverecne prace_PTMJK_Mgr.* címen.

Mgr. Angyal László, PhD., langyal@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17873>
- adjunktusi beosztásban

Dr. habil. PaedDr. Bárczi Zsófia, PhD., zbarcziova@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10431>
- docensi beosztásban

Doc. PaedDr. Bauko János, PhD., jbauko@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10432>
- docensi beosztásban

Prof. PaedDr. Benyovszky Krisztián, PhD., kbenyovszky@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10433>
- professzori beosztásban

Dr. habil. PhDr. Kozmács István, PhD., ikozmacs@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/16410>
- docensi beosztásban

Doc. Petres Gabriella, PhD., gpetres@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17846>
- docensi beosztásban

PaedDr. Presinszky Károly, PhD., kpresinszky@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10439>
- docensi beosztásban

PhDr. Szabó Mihály Gizella, PhD, gszabomihaly@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10783>
- docensi beosztásban

Mgr. Tóth Anikó, PhD., atoth@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10757>
- docensi beosztásban

Dr. habil. Vančo Ildikó, PhD., ivanco@ukf.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10442>
- professzori beosztásban

- f) A záródolgozati témavezetők tudományos/művészeti és pedagógiai jellemzése – adatlapja (link).

A záródolgozati témavezetők adatlapja a KFE információs rendszerében elérhető, és a függelék részét képezi:
https://msnet-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dnagyova_msnet_ukf_sk/EmS8IDRfFFBfFo5IBqM_-jrAB8EAPWn7XrBk7TCm-eUXV-A?e=q3DtVj

- g) A képzési programban részt vevő hallgatók érdekeit képviselő hallgatók (név és elérhetőség).

A *Fordító- és tolmácsolás*: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban című szak hallgatóinak érdekeit a KFE KETK Kari Tanácsán belül a hallgatói szekció egy tagja képviseli:

- Bóna Friderika, friderika.bonova@student.ukf.sk

A képzési programot megvalósító munkahely tekintetében a hallgatói érdekképviselet tagjai:

- Varga Tamás, tamas.varga2@student.ukf.sk

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

h) A képzési program keretében működő tanulmányi tanácsadó (elérhetőségek, tanácsadáshoz való hozzáférés, fogadóórák).

A Fordító- és tolmácsképzés: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban című szak tanulmányi tanácsadója Mgr. Angyal László, PhD., Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Dražovská cesta 4, 949 01 Nitra; langyal@ukf.sk.

A tanácsadó fogadóórái a tanszék honlapján érhetők el: http://www.umil.fss.ukf.sk/?page_id=455.

A kar dékánja által kinevezett tanulmányi tanácsadó szerepét a KFE Tanulmányi Szabályzata határozza meg [7. cikk (1-3) bekezdés]. A tanácsadó főként az elsőéves hallgatóknak ad tanácsot tanulmányi ügyekben, különösen a hallgató tanulmányi tervének elkészítésében segít. A tanulmányi tanácsadó kapcsolatban áll a rábízott hallgatói csoporttal, az illetékes tanszékvezetőkkel és oktatási dékánhelyettesekkel együttműködve segít megoldani tanulmányi problémáikat.

i) A képzési programot segítő egyéb támogató személyzet: kijelölt tanulmányi referens, kariertanácsadó, adminisztrátorok stb. (elérhetőségekkel).

A tanulmányi ügyek intézésében a kar munkáját a tanulmányi osztály segíti, amely tanácsadást, adminisztratív és egyéb szolgáltatásokat nyújt a képzési program hallgatói számára. A tanulmányi osztály hatáskörét és illetékességét a KFE KETK Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg: https://www.fss.ukf.sk/images/vnutorne_predpisy/organizacny_poriadok_1_9_2012.pdf.

A KFE KETK tanulmányi osztályának elérhetőségei, címe és a hallgatók számára az ügyfélfogadás rendje a kar honlapján olvashatóak: <https://www.fss.ukf.sk/index.php/sk/sluzby-studentom/studijne-oddelenie>.

Tanulmányi referens: Szárazová Anikó, Dis. art., +421 37 6408 860, aszarazova@ukf.sk, A-1 szoba.

A hallgatók rendelkezésére áll a Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet titkársága és könyvtára: Mgr. Denisa Nagyová, +421 37 6408 862, dnagyova@ukf.sk, A-3/A szoba, KFE KETK, Dražovská cesta 4, 949 01 Nitra.

A KFE KETK információs rendszerével kapcsolatos kérdések vagy problémák esetén a hallgatók az AIS adminisztrátorához fordulhatnak: Mgr. Decsi Zoltán, +421 37 6408 863, zdecsi@ukf.sk, A-8-as szoba.

<https://www.fss.ukf.sk/sk/struktura-fakulty/dekanat>

Egyetemi szinten a következő támogató személyzet említhető:

Ösztöndíj osztály – a személyzet, a kapcsolattartás, a cím és az ügyfélfogadási rend a honlapon érhető el:

<https://www.ukf.sk/stipendia>.

Študentské centrum UKF (KFE Diákközpont) - koordinátorok, elérhetőség, cím és ügyfélfogadás a következő címen érhető el:

<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/studentske-centrum>

A támogató szolgáltatásokat a Centrum pre študentov UKF központ biztosítja:

<https://www.ukf.sk/sc>

A diákok elhelyezéséről a KFE kollégiumai gondoskodnak. A kollégiumi elhelyezés mellett az egyetem más szálláshelyeken is biztosít szállást. Az elérhetőségek, a cím és a térkép a következő weboldalon érhető el: <https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/studentske-domovy>.

A diákok az egyetemi menzán étkezhetnek (ebéd és vacsora), és a büfékben is vásárolhatnak ételt. Minden információ, beleértve az elérhetőségeket is, a következő weboldalon érhető el: <https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/univerzitna-jedalen>.

8. A képzés tárgyi feltételei (helyiségek, műszaki és egyéb felszereltség)

a) A képzési program számára rendelkezésre álló tantermek és műszaki felszereltségük jellemzése, a tanulási eredményekhez és a tantárgyakhoz rendelve (laboratóriumok, projekt- és műtermek, stúdiók, műhelyek, tolmácsfülkék, klinikák, papi szemináriumok, tudományos és technológiai parkok, technológiai inkubátorok, iskolai vállalkozások, gyakorlóközpontok, gyakorlóiskolák, oktatási és képzési létesítmények, sportcsarnokok, uszodák, sportpályák).

Oktatási célokra elsősorban a Nyitrai KFE KETK helyiségei (előadó- és szemináriumi termek) használatosak. A kar épületének felújítására 2010-2011-ben került sor, magas színvonalon. További tantermek állnak rendelkezésre a pedagógiai kar épületében, amely a KETK épületével közös területen található.

A KFE KETK kezelésében található, a képzési program szükségleteit kielégítő helyiségek:

- **A-109:** szemináriumi terem, befogadóképesség: 24 fő, terület: 42,00 m², technikai felszereltség: interaktív tábla.
- **B-105:** szemináriumi terem, befogadóképesség: 24 fő, alapterület: 46,00 m²
- **B-106:** szemináriumi terem, befogadóképesség: 49 fő, terület: 71,30 m²

A KFE Bölcsészettudományi Karának épületében található, a képzési program szükségleteit kielégítő helyiségek:

- **ST00S480:** nyelvi laboratórium, befogadóképesség: 16 fő
- **ST00S370:** nyelvi laboratórium, befogadóképesség: 12 fő

A tolmács szemináriumok két tolmácslaboratóriumban zajlanak. Az első laboratórium felszerelése: 6 tolmácsfülke digitális kapcsolópulttal (két-két hellyel), virtuális tanári pult, hangrögzítő berendezés, 12 rögzítő diktafon, keverőpult és 30 hordozható fülhallgató készülék. A második laboratóriumban 4 hasonlóan felszerelt tolmácsfülke található.

Minden tanterem fel van szerelve tanári számítógéppel és projektorral. A munkahelyen (és az egész egyetemen) teljes a vezeték nélküli wifi hálózati lefedettség.

A tanítás támogatására a személyzet minden tagja lappal rendelkezik.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

- b) A képzési program információs ellátottságának jellemzői (a szakirodalomhoz való hozzáférés a tantárgyi adatlapok szerint, az adatbázisokhoz és egyéb információs forrásokhoz való hozzáférés, információs technológiák stb.)

A hallgatók az alábbi módokon férhetnek hozzá a tantárgyi adatlapokon szereplő szakirodalomhoz:

- A KFE Egyetemi Könyvtárán keresztül. A KFE Egyetemi Könyvtárának könyvgyűjteménye 331 623 könyvegységet számlál, a beérkező folyóiratok száma 165, ebből 53 külföldi, 12 cím on-line e-folyóirat. Az éves növekmény 7 189 könyvtári egység, ebből 2 034 vásárlással, 852 támogatással beszerezve. A könyvtárban az olvasóhelyek száma 228, a könyvtár teljes területe 3 646 m², ebből 2 903 m² tanulási célokat szolgál.
<https://www.ukf.sk/sk/kniznicny-fond>

A Fordító- és tolmácsolás: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban képzési programhoz kapcsolódó könyvegységek száma az egyetemen a következő:

A könyvtár magyar nyelv és irodalom gyűjteményében 3002 cím található.

Forrás: <https://www.ukf.sk/sk/kniznicny-fond>

A Nyitrai KFE a szlovákiai Nemzeti Kutatás- és Fejlesztéstámogató Információs Rendszer országos projekt keretében biztosítja hallgatói számára az elektronikus információs forrásokhoz való hozzáférést (NISPEZ IV), amely lehetővé teszi a legfontosabb elektronikus információs forrásokhoz való központosított hozzáférést, az információhoz való nyílt hozzáférést (Open Access) jelenlegi nemzetközi helyzetére reflektálva.

A könyvtár emellett könyvtárközi kölcsönzési szolgáltatást (ILS), nemzetközi könyvtárközi kölcsönzési szolgáltatást (ILLS), valamint bibliográfiai-információs és kutatási szolgáltatásokat nyújt a KFE munkatársai és hallgatói számára.

A könyvtárban lehetőség van elektronikus adatbázisokban (ProQuest Central, Gale Virtual Reference Library: Art, Knovel Library, ScienceDirect, SCOPUS, Springer eBooks, SpringerLink, Web of Knowledge - Current Contents Connect, Web of Knowledge - Essential Science Indicators, Web of Knowledge - Journal Citation Reports, Web of Knowledge - Web of Knowledge - Web of Science, Wiley Online Library, EBSCO), on-line katalógusban, illetve a KFE munkatársainak publikációs és művészeti tevékenységében való keresésre is.

A könyvtári szolgáltatások áttekintése:

<https://www.ukf.sk/sk/sluzby>

<https://www.ukf.sk/sk/studovne>

A könyvtár üzletben és webáruházban is értékesít kiadványokat.

- A hallgatók oktatási anyagokhoz hozzáférhetnek a szervezeti egység saját könyv- és folyóiratállománya révén.
A szakirodalomhoz való hozzáférést az egyes tantárgyak oktatói egyénileg is biztosítják. Megegyezés alapján a tanszék munkatársainak személyes könyvtárában található szakirodalom is elérhető a hallgatók számára.
- A hallgatók oktatási anyagokhoz hozzáférhetnek a munkahely honlapján keresztül
A munkahely (és az egész egyetem) helyiségeiben teljes lefedettséget biztosító vezeték nélküli wifi hálózat (Eduroam) működik, amely lehetővé teszi a hallgatók számára, hogy csatlakozzanak az internetes információs forrásokhoz és adatbázisokhoz. A KFE hallgatói saját egyetemi e-mail postafiókkal rendelkeznek az intézménnyel való hivatalos kommunikációra, az e-mailes kommunikáción kívül a hallgatók tájékozódhatnak az egyetemi (www.ukf.sk), a kari (www.fss.ukf.sk) és a tanszéki (<http://www.umil.fss.ukf.sk/>) honlapokon, az AIS-rendszerben terjesztett üzenetekből, valamint a kari (<https://www.facebook.com/fss.ukf/>) és a tanszéki közösségi hálókön:

Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057371502517>

Instagram: <https://www.instagram.com/magyaryelvisirodalomtudomanyi/>

A KFE által a hallgatók és a személyzet számára működtetett és a képzési program szempontjából releváns legfontosabb információs rendszerek a következők:

- ais2.ukf.sk (Akadémiai információs rendszer)
- edu.ukf.sk (e-learning oktatási portál)
- kis.ukf.sk (Könyvtári információs rendszer - KIS)
- meet.ukf.sk (Jitsi Meet videókonferencia-rendszer; a rendszer lehetővé teszi az online videó/hang kommunikációt, képernyő- és hangmegosztást, hívásrögzítést, élő közvetítést).
- Microsoft Office 365 - Olyan szolgáltatások gyűjteménye, amelyek lehetővé teszik az iskolai feladatok megosztását és az együttműködést. Ez a szolgáltatás tartalmazza az Office programcsomagot (Word, PowerPoint, Excel és OneNote), 1 TB tárhelyet a OneDrive-on, a Yammer és a SharePoint oldalakat.
- posta.ukf.sk/webmail (Elektronikus postafiók hallgatóknak)
- studentmail.ukf.sk/webmail (Elektronikus postafiók hallgatóknak)

- c) A távoktatás jellemzői és alkalmazási köre a tantervben szereplő tantárgyakhoz rendelve. Hozzáférhetőség, e-learning portálok kézikönyvei. A jelenléti oktatásról a távoktatásra való áttérés módjai.

A képzési programban alkalmazott távoktatás terjedelme az egyes tantárgyi adatlapokon olvasható. A jelenléti oktatásról a távoktatásra való átmenetet a KFE saját rendszerei segítik. A távoktatás támogatására az egyetem az LMS Moodle-ra épülő EDU e-learning portált kínál, amely lehetővé teszi a tananyagok megosztását, a hallgatói munkák összegyűjtését, a hallgatók tesztelését és vizsgáztatását stb. Minden félév kezdete előtt minden tantárgyhoz kurzusokat hozunk létre, amelyeken az előző év vonatkozó kurzusainak tartalma a hallgatói nyilvántartások nélkül kerül másolásra, míg a régi kurzusok a hallgatói nyilvántartások archiválására szolgálnak. A rendszer hatékonyabb tétele érdekében az intézmény szükség szerint képzéseket is tart az oktatóknak, a kézikönyv pedig online is elérhető a <https://edu.ukf.sk/mod/page/view.php?id=104151> oldalon.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

A távoktatást támogató másik rendszer a Jitsi Meet videokonferencia-rendszer, amely okostelefonon keresztül is használható, és amelyhez kézikönyv is tartozik:

https://www.ukf.sk/images/univerzita/Celouniverzitne_pracoviska/CIKT/Videokonferencny_system/NavodJitsiMeet.html.

d) A képzési programhoz kapcsolódó oktatási tevékenységek biztosításában közreműködő partnerintézmények és részvételük jellemzői.

Oktatási tevékenysége keretében az Intézet együttműködik külföldi egyetemekkel, szakmai és tudományos szervezetekkel, valamint más hazai és külföldi oktatási és tudományos intézményekkel. A Fordító- és tolmácsolás: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban képzési programban részt vevő hallgatóknak lehetőségük van külföldi tanulmányi és szakmai gyakorlatokon való részvételre.

A Nyitrai KFE KETK Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézete az Erasmus+ kétoldalú megállapodások alapján szorosan együttműködik a következő külföldi partnerintézményekkel a publikálásban, a projekttevékenységekben, a tanulmányi program hallgatói számára nyújtott oktatási tevékenységekben (magyar nyelvészeti és irodalomtudományi előadások formájában is):

- Eötvös Loránd Tudományegyetem,
- II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola, Beregszász, Ukrajna,
- Pannon Egyetem, Veszprém,
- Pécsi Tudományegyetem,
- Szegedi Tudományegyetem,
- Debreceni Egyetem,
- Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar.

A Fordító- és tolmácsolás: magyar nyelv és kultúra szakpárosításban program hallgatói 10 napos szakmai gyakorlaton vesznek részt fordítóirodában, cégnél vagy fordítót és tolmácsot foglalkoztató egyéb intézményben. A gyakorlat befejezésekor a hallgatók a kijelölt oktatóknak beszámolót készítenek, amely tartalmazza a gyakorlat tutor általi értékelését és a tutor aláírását; a beszámoló része a gyakorlaton lefordított/tolmácsolt szövegeket tartalmazó portfólió. A szakmai gyakorlat hozzájárul ahhoz, hogy a hallgató jobban megismerje a fordító/tolmács és az ügyfél közötti kapcsolat működését. A hallgató az elméleti és gyakorlati tanfolyamokon szerzett ismereteket valós fordítási/tolmácsszolgáltatások nyújtása, valamint a fordítás lektorálása során alkalmazza.

e) A szociális, sportolási, kulturális, lelkipálosi és társasági lehetőségek jellemzői:

A Konstantin Filozófus Egyetem lehetőségeihez mérten támogatja a hallgatók kulturális és sporttevékenységét. A hallgatók egyetemi egyesületekben és klubokban is tevékenykedhetnek. A hallgatók társadalmi, sport, kulturális, szellemi és szociális tevékenységét elsősorban a KFE-n működő hallgatói klubok és egyesületek szervezik.

- **Hallgatói klubok és egyesületek**

A KFE Hallgatói Önkormányzata a hallgatókat tömörítő civil szervezet, amely szabadidős rendezvényeket szervez. A hallgatói önkormányzat az egyetemi és a kari tanácsokba választott hallgatói képviselőkkel áll, de az egyetem más hallgatói is részt vehetnek a munkájában. Az Önkormányzat által az egyetemmel együttműködve szervezett legismertebb rendezvények közé tartoznak a Nyitrai Egyetemi Napok (Nitrianske univerzitné dni, NUD), a rendezvényre áprilisban vagy májusban kerül sor a két egyetemen, a védnökei a rektorok és Nyitra polgármestere. A legnagyobb és hagyományos hallgatói projekt a Nyitrai Egyetemi Hallgatói Napok (Študentské dni nitrianskych univerzít), amelyet a diáknapi (november 17.) alkalmából tartanak. A KFE Hallgatói Önkormányzata által szervezett egyéb rendezvények közül megemlíthető az Októberfest (a tanév eleji sport- és zenei rendezvény), a Kollégiumi Labdarúgó Liga (a Zobor Kollégiumban szervezett teremlabdarúgó-verseny), valamint az Občas Nečas magazin kiadása.

Az Egyetemi Lelkészügyi Központ mellett működő LUMEN Keresztény Hallgatók Klubja 1993-ban alakult azzal a céllal, hogy tagjai, az érdeklődők és a szimpatizánsok találkozhassanak a kereszténység eszméivel. 2008 óta civil szervezetként az Egyetemi Lelkészügyi Központ (UPC) részét képezi. Az egyesület tagjai az UPC rektorának vezetésével részt vesznek az UPC tevékenységében, és így különböző módokon szervezettel hozzájárulnak a központ pasztorációs céljainak a megvalósításához.

A Magyar Hallgatók Egyesülete - JUGYIK a mezőgazdasági egyetem és a KFE közös klubja. A klub a hallgatók kezdeményezésére irodalmi és művészeti szakkörként alakult 1965-ben a Pedagógiai Karon. A JUGYIK fő célja, hogy a kultúra szerelmeseinek kulturális, szociális, motivációs és sportolási lehetőséget biztosítson művelődési, kapcsolódási és szórakozási céllal.

Forrás: <https://www.ukf.sk/univerzita/studentske-kluby-a-zdruzenia>

Egyéb lehetőségek a diákok számára:

Kultúra

- **Egyetemi Kreatív Stúdió** (Univerzitný kreatívny ateliér, a kollégiumban) A hallgatók és az egyetemi művészeti együttesek számára biztosít lehetőséget produkciók, színpadi projektek és kulturális események megvalósítására és próbákra. A stúdiót az egyetemen belüli művészeti és művészetpedagógiai irányultságú képzési programok keretében megvalósuló pedagógiai tevékenységre (műhelyek, szemináriumok, tréningek, workshopok) is használják.
- **Ponitran folklóregyüttes** az egyetem nagy múltra visszatekintő művészeti együttese, amely a hagyományos szlovák folklorra, ezen belül a Nyitra menti régióra összpontosít. Az együttes küldetése a szakköri tevékenység fejlesztése, a hagyományos szlovák kultúra tovább éltetése, művészi értelmezése, valamint folklór anyagok gyűjtése Szlovákia különböző területeiről, különösen a nyitrai és a barsi régióból.
- A VYDI Diákszínház 1992-ben alakult. Egy tanévben általában egy előadást tanulnak be, amelyet a hallgatók a hazai közönség előtt mutatnak be az Egyetemi Kreatív Stúdióban. Továbbá részt vesznek különböző regionális seregszemléken vagy tematikus fesztiválokon. A hallgatók tevékenysége ebben a társulatban nem csak színházi produkciók létrehozásában merül

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

ki, hanem a tanév során különböző rendezvényeket szerveznek: improvizáció, stand-up előadások, utcai felvonulások, Mikulás-bulik, majálisok, kabarék, elsőéves hallgatók köszöntése, workshopok stb.

- **A JA a MY szervezet** kulturális rendezvények, kiállítások, koncertek, tudományos konferenciák, szemináriumok, vitafórumok, kerekasztal-beszélgetések, viták szervezésével, valamint alternatív művészeti projektek előkészítésével és szervezésével foglalkozik nemzeti és nemzetközi kontextusban, hangsúlyt fektetve a régió sokoldalú művészeti fejlődésének támogatására. Az egyesület támogatja a feltörekvő művészeket, publicistákat és művészettörténészeket, hogy lehetővé tegye alkotói és tudományos tevékenységük nyilvános bemutatását. Az egyesület legismertebb tevékenysége a Peter Scherhauser Fesztivál megszervezése.
- **A KFE Magyar Énekkara** sikeresen képviseli az egyetemet hazai és nemzetközi koncerteken, kórusfesztiválokon és versenyeken. A szlovákiai magyar kórusok éves országos minősítő versenyén, a galántai Kodály Napokon rendszeresen arany sávós minősítést szerez. A kórus rendszeresen koncertezik, célja a Kodály-hagyományok ápolása és tovább éltetése, valamint a magyar kóruskultúra terjesztése, elsősorban az egyetemi ifjúság körében. A kórusnak jelenleg a KFE Közép-európai Tanulmányok Kara ad otthont.

Sport

- A KFE hallgatóinak sporttevékenységében az egyéni hallgatói teljesítmények mellett a csapatsportok is helyet kapnak. A sportéletben fontos helyet foglal el a Nyitrai KFE Sportegyesületek Szövetsége, amely négy egyesületet foglal magában: Volley Project UKF Nitra, BKM Junior UKF Nitra, Taekwon-Do UKF NITRA és a Philosophers Nitra jégkorongcsapat. A hallgatók használhatják a KFE tornatermet vagy uszodáját (Trieda A. Hlinku 1.), illetve a Zobor vagy a Nitra Kollégium fitness- és edzőtermet.
- Az évente megrendezésre kerülő Nyitrai Egyetemi Napok és a Nyitrai Egyetemi Hallgatói Napok keretében sporteseményekre is sor került, ilyenek a Nyitrai Tavasz Futóverseny, az Nyitrai Esti Futóverseny, a Dodgeball, az Egyetemközi Vízi Szlalomverseny vagy az éjszakai zabori túra.

Lelkigondozás

- A Paul Strauss Egyetemi Lelkészségi Központ (UPC) (<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/univerzitne-pastoracne-centrum>) fő célja, hogy lelkigondozást és lelki támogatást nyújtson a hallgatóknak. A UPC rendszeres képzést, istentiszteletet, kulturális és szabadidős tevékenységeket szervez. Elsősorban a lelki megújulásra összpontosít, az egyetemi képzést keresztény értékdimenzióval egészíti ki, lelki útmutatást, tanácsadást nyújt, teret teremt a hívő és az útkereső diákok és az alkalmazottak közötti baráti találkozásoknak. Előadásokat és vitákat szervez a teológia, a kultúra és más tudományágak területén a hit, a tudomány és a kultúra közötti párbeszéd céljából. A könyvtár, valamint a vallási és egyéb témájú hang- és videóarchívum révén médiaforrásokat biztosít a személyiség spirituális, emberi és társadalmi fejlődéséhez.

Társadalmi, kulturális és sportesemények

A Nyitrai KFE által évente szervezett rendezvények:

- A tavasszal megrendezésre kerülő Nyitrai Egyetemi Napok (NUD) tudományos, szakmai, sport-, művészeti és társadalmi rendezvények sorát kínálja. Hagyományos műsorok a riói karnevál szlovákul - allegorikus felvonulás a városon keresztül, a nyitrai egyetemi szupersztár, a majális vagy a májusfaállítás. A sportesemények közé tartozik a Nyitrai Tavasz Futás, a nyitrai mezőgazdasági egyetem és a KFE hallgatóinak egyetemközi vízi szlalomversenye, valamint a futsal, kosárlabda, asztalitenisz, röplabda és floorball versenyek. A NUD zenei, művészeti és társadalmi eseménye a Gaudeamus gálaest.
- A nyári hónapokban megrendezésre kerülő Akadémiká Nitra a hagyományos népi kultúrát bemutató egyik legjelentősebb nemzetközi fesztivál Szlovákiában, ahol hazai és külföldi folklóregyüttesek mutatkoznak be.
- Az Októberfest évente zenei koncertet és különböző versenyeket kínál a diákok számára.
- A Nyitrai Egyetemi Hallgatói Napok rendezvénysorozat novemberben valósul meg. A KFE és a mezőgazdasági egyetem hallgatói társasági, kulturális és sportrendezvényeken vehetnek részt: például koncertek, színházi előadások, filmvetítések, tejfesztivál, sörfesztivál, a mezőgazdasági egyetem és a KFE közötti jogkorong-mérkőzés, Nyitrai Őszi Futás. Kiemelt esemény a KFE gólyabálja.
- A diákok számára további lehetőségeket kínál a Diákközpont (Študentské centrum) (<https://www.ukf.sk/fakulty-a-sucasti/studentske-centrum>), amely tanácsadást és támogató szolgáltatásokat nyújt a diákoknak a tanórákon kívüli tevékenységükhöz. A központosított tanácsadási szolgáltatások közé tartoznak a spirituális, pénzügyi, karrier-, pszichológiai, jogi, szociális, egészségügyi, valamint a sajátos tanulási szükségletű hallgatók számára nyújtott tanácsadási és támogató szolgáltatások.

Forrás: <https://www.ukf.sk/studium/studentsky-zivot>

A magyar diákok számára egyéb lehetőségeket a JUGYIK diákszervezet biztosít:

<http://www.jugyik.sk/>

<https://www.facebook.com/jugyik/>

- f) A hallgatók mobilitásban és szakmai gyakorlaton való részvételének lehetőségei és feltételei (elérhetőségekkel), jelentkezési útmutató, a képzés elismerésének szabályai:

A képzési programban részt vevő hallgatók mobilitásban és szakmai gyakorlaton való részvételének lehetőségeit és feltételeit az Erasmus+ program keretében történő mobilitás, egyéb ösztöndíjprogramok és kétoldalú megállapodások megvalósításáról szóló iránymutatás, a jelentkezéssel kapcsolatos tájékoztatás és az ilyen képzés elismerésének szabályait a KFE KETK UKF Mobilitási projektek adminisztrációjának módszertana dokumentum szabályozza.

<https://www.ukf.sk/intranet/vnutorne-predpisy/73-moja-ukf/4514-12-2021-smernica-o-realizacii-mobilit-v-ramci-programu-erasmus-inych-stipendijnych-programov-a-bilateralnych-dohod>

https://www.fss.ukf.sk/images/dokumenty/2021/03/11/Erasmus/Metodicky_postup_administracie_mobilit_2021_FSS.docx

A hallgatói mobilitási projektek adminisztrációját a KFE hallgatóinak és alkalmazottainak COVID-19 világjárvány által érintett Erasmus+ mobilitásának és e mobilitások költségeinek elismeréséről szóló 26/2020. számú iránymutatás szabályozza.

A koordinátorok listája a következő címen érhető el: <https://www.fss.ukf.sk/sk/vonkajsie-vztahy/medzinarodne-vztahy/koordinacia-mobilit-fss>.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

Erasmus+ koordinátor: Dr. habil. Vančo Ildikó, PhD. tel.: +421 37 6408 865, e-mail: ivanco@ukf.sk.

A hallgatók az ERASMUS+ mobilitásra a www.studyabroad.sk alkalmazáson keresztül jelentkezhetnek. Ez a rendszer négy lépésben biztosítja a mobilitási folyamat elektronikus adminisztrációját:

- A pályázó regisztrációja (az online pályázati űrlap kitöltése és a szükséges mellékletek feltöltése a rendszerbe).
- A pályázati űrlap koordinátor általi ellenőrzése (szükség esetén visszaküldése a pályázónak kitöltésre).
- Kiválasztási folyamat (a pályázat elfogadását követően).
- Mobilitási beszámoló (a külföldi tartózkodás befejezése után).

A képzési programban részt vevő hallgatók nemzetközi mobilitásban is részt vehetnek a SAIA <https://www.ukf.sk/granty/ine-mobilitne-programy/saia-n-o> és az IVF ösztöndíjakon keresztül <https://www.ukf.sk/granty/ine-mobilitne-programy/ivf> <https://www.ukf.sk/granty/ine-mobilitne-programy/ivf>.

A más felsőoktatási intézményben folytatott képzés elismerésére vonatkozó szabályokat a KFE Tanulmányi Szabályzatának 20. cikke szabályozza.

A hallgató által más felsőoktatási intézményben végzett tanulmányok eredményének elismeréséről a dékán által felhatalmazott személy dönt. Az eredmények elismeréséhez a hallgató köteles benyújtani a karnak a más felsőoktatási intézményben megszerzett tanulmányi eredményt igazoló irat (kivonat) eredeti példányát vagy hitelesített fénymásolatát. Az irat a hallgató személyes tanulmányi dokumentációjának részévé válik. A dékán által erre felhatalmazott személy ezután a másik felsőoktatási intézményben teljesített kurzusok kreditjeit és jegyeit rögzíti az AIS-ben.

Az akadémiai mobilitásra a felsőoktatási törvény 58a. §-ának rendelkezései, valamint a hallgatói és alkalmazotti mobilitás irányításáról szóló KFE-iránymutatás vonatkozik.

További tájékoztatás a következő címen érhető el:

<https://www.ukf.sk/granty/erasmus/erasmus-bilaterarne-dohody>

9. A tanulmányi programra jelentkező tanulótól elvárt képességek és követelmények

a) A felvételhez szükséges kompetenciák és előfeltételek.

A jelentkezőkkel szemben támasztott követelményeket a mesterképzésre vonatkozó felvételi eljárás alapelvei tartalmazzák, ezeket a Nyitrai KFE KETK tudományos tanácsa évente hagyja jóvá. A felsőoktatásról és egyes törvények módosításáról szóló 131/2002. törvény 57. § (5) bekezdése értelmében a jelentkezőkkel szemben támasztott kritériumokat és követelményeket a kar a honlapján teszi közzé:

<https://www.fss.ukf.sk/sk/prijimacie-konanie-2/podmienky-prijatia-na-studium/podmienky-prijatia-na-magisterske-studium>

b) Felvételi eljárás

A felsőoktatásról, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 131/2002. sz. törvény 56. § (2) bekezdése szerint alapján a második felsőoktatási képzési szintre történő felvétel alapfeltétele az első felsőfokú vagy második felsőfokú végzettség, a korábbi felsőfokú tanulmányok során szerzett kreditek száma pedig legalább 180. A mesterképzésre jelentkezőknek az adott szakterületen szerzett első felsőfokú végzettséggel kell rendelkezniük. Amennyiben a KETK-n végzett hallgató jelentkezik mesterképzésre, a tanulmányi eredményeit nem kell kivonattal igazolni.

Az első felsőfokú képzésben elért eredmények, ill. a felvételi vizsga eredményeinek értékelési módját a 2022/2023-as tanévre vonatkozó Mesterképzésre történő felvétel alapelvei című dokumentum szabályozza:

https://www.fss.ukf.sk/images/dokumenty/2021/11/30/Bc_prijimacie_konanie/2022_23-Mgr-Zasady-prijii-konania-na-Mgr-studium.pdf

A felvételi eljárás során figyelembe vett jellemzők pontszámokkal történő értékelését és a pontszámok összesítését követően a jelentkezők egy összesített pontszámot kapnak, ez az összesített eredmény. A felvételi eljárás összesített eredménye alapján az egyes képzési programokra jelentkezők között rangsor felállítására kerül sor: a legmagasabb pontszámmal rendelkező jelentkező kapja az 1-es, a képzési programra legalacsonyabb pontszámmal rendelkező jelentkező pedig a legmagasabb rangsorszámot. A felvételi eljárásban szerzett pontszámokat a kar haladéktalanul közzéteszi a KFE információs rendszerében (AIS). A kar dékánja a rangsor és az egyes képzési programokra tervezett létszámok alapján dönt a felvételtől, illetve a felvételhez szükséges minimális pontszámról.

A jelentkezők a felvételi eljárás eredményéről szóló határozatot a felvételi feltételek teljesülésének ellenőrzését követő 30 napon belül kapják meg. A jelentkező a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül kérheti a KETK dékánjától a határozat felülvizsgálatát. A külföldi hallgatók felvétele a felsőoktatási törvény 56. és 57. §-ának megfelelően történik.

A felvételi eljárás során egy jelentkező legfeljebb 100 pontot szerezhet, ebből:

i) ha a jelentkezőnek egyik tárgyból sem kell felvételi vizsgát tennie:

a) az alapképzésben nyújtott teljesítményen alapuló értékelés:

(a) **70 pont** az alapképzésben elért eredményért a következő képlet alapján:

$BH = (2,5 - P) / 1,5 * 70$, ahol P az alapképzésben elért súlyozott tanulmányi átlag (az átlagok egy tizedesjegyre vannak kerekítve). A külföldi felsőoktatási intézményben végzetek esetében figyelembe veszik annak az országnak a sajátos feltételeit is, ahol a jelentkező a végzettséget szerezte),

(b) **30 pont** az alapképzésben végzett tevékenységekért (tudományos diákköri tevékenység, publikációs tevékenység, mobilitásban való részvétel, díjak, bizonyítványok stb.). A pályázati űrlaphoz csatolni kell a tevékenységekre vonatkozó dokumentumokat (oklevelek, bizonyítványok stb.) fénymásolatban.

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

c) Legutóbbi időszakra vonatkozó felvételi eredmények.

A felvételi eljárásra vonatkozó adatok (beadott jelentkezések száma, felvettek száma, beiratkozott hallgatók száma) gyűjtése és monitorozása a KFE információs rendszerén keresztül történik, azokat az éves jelentések és az oktatási tevékenységről szóló jelentések tartalmazzák. Ezek az adatok befolyásolják a képzési programra felvenni tervezett jelentkezők számát és a képzési program indítását egy adott tanévben. A Közép-európai Tanulmányok Karára való felvételtől a felvételi bizottság javaslata alapján a kar dékánja dönt. A felvételi eljárás eredményéről szóló határozatot a jelentkezők a tanulmányi feltételek teljesülésének ellenőrzését követő 30 napon belül kapják meg, de az a KETK honlapján található hivatalos hirdetőtáblán keresztül is elérhető:

<https://www.fss.ukf.sk/sk/prijimacie-konanie-2/vysledky-prijimacieho-konania>.

A jelentkezők száma/az elmúlt 5 évben felvett hallgatók száma:

2017/2018: 0/0

2018/2019: 0/0

2019/2020: 5/5

2020/2021: 0/0

2021/2022: 7/7

10. Visszajelzés az oktatás minőségéről

a) A képzési program minőségéről alkotott hallgatói véleményének nyomon követésére és értékelésére szolgáló eljárások:

A képzési program minőségének monitorozására évente egyszer anonim kérdőíves felmérés segítségével kerül sor.

A kérdések megfogalmazásakor fontos szempont volt, hogy ez által a lehető legnagyobb mértékben értékelhető legyen az összes ESG-standard.

A kitöltött kérdőíveket az EvaSys rendszerrel dolgozzuk fel, ez lehetővé teszi számunkra, hogy az előző évek feldolgozott eredményeinek összehasonlításával értékeljünk néhány területet.

A felmérésben a hallgatók névtelenül is rámutathatnak az esetleges negatív jelenségekre, és javaslatokat tehetnek a karon folyó oktatás feltételeinek javítására.

A kérdőíves felmérés a következő területekről nyújt tájékoztatást: képzési program, tantárgy (kurzus), az oktatás megvalósítása, a tanárok értékelése a hallgatókról, a tanárok szakmai és módszertani kompetenciája, a tanulást segítő források, az oktatás tárgyi és technikai feltételei, valamint a hallgatók tájékoztatása pályázati és egyéb felhívásokról (Erasmus+, konferenciák, ösztöndíjak stb.) - a kérdések az ESG 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 szerint vannak megfogalmazva.

b) A hallgatói visszajelzések eredményei és a képzési program minőségének javítását célzó intézkedések:

Az értékelt eredmények vonatkozó részeit az érintett tanárok, a tanszékekre vonatkozó összefoglaló értékeléseket pedig a vezetők megkapják. Az esetlegesen felmerülő problémákkal a vezetők egyénileg foglalkoznak.

Szükség esetén a megfelelő hatáskörrel rendelkező és a képzési program megvalósításáért, fejlesztéséért és a minőségbiztosításért személy javaslatot tesz a felülvizsgálatra vagy megelőző intézkedésekre.

Az egyes területek értékelése és az azonosított hiányosságok alapján az érintettek intézkedéseket javasolnak és hoznak, amelyek általában beépülnek a kari oktatási cselekvési tervbe, és a képzési program módosítását eredményezik. A karon folyó oktatómunka hallgatók általi értékeléséről szóló jelentést az KETK kari tanácsa és a tudományos tanács is megvitatja.

A hallgatói értékelő visszajelzések feldolgozott eredményei a kar honlapján kerülnek közzétételre:

<https://www.fss.ukf.sk/index.php/sk/uradna-tabula/hodnotenia-studentmi>

<https://www.fss.ukf.sk/sk/uradna-tabula/vyrocne-spravy>

c) A volt hallgatók visszajelzéseinek eredménye és a képzési program minőségének javítását célzó intézkedések:

2019-ben a Közép-európai Tanulmányok Kara online felmérést szervezett a karon végzetek körében. Az adatgyűjtés anonim online kérdőíves felmérés segítségével történt. A válaszok statisztikai kiértékelése az EvaSys rendszer segítségével történt:

https://www.fss.ukf.sk/images/dokumenty/hodnotenie/sprava_hodnotenie_vzdelavania_absolventmi_2019_FSS.pdf

A kérdőív 6 kérdéscsoportból állt, ezek a különböző tanulmányi területek értékelésére és a diplomások munkaerő-piaci helyzetére irányultak. A végzetek által az oktatás értékeléséből nyert adatok alapján könnyebb volt azonosítani a lehetséges problémákat, amelyek csak azt követően váltak nyilvánvalóvá, hogy a végzetek elhelyezkedtek a munkaerőpiacon. A tanszék a képzési programot elvégzett hallgatók foglalkoztathatóságát külső információs forrásokon keresztül is figyelemmel kíséri; a <https://uplatnenie.sk/> oldalon található információ a végzetek gyakorlati foglalkoztathatóságáról.

A képzés program módosításával kapcsolatos javaslatokba beépültek a végzetek visszajelzései is.

11. A tanulmányokkal vagy adott képzési programon tanuló hallgatókkal kapcsolatos egyéb vonatkozó belső szabályzatokra és információkra mutató linkek.

(pl. tanulmányi útmutatók, kollégiumi szabályzat, tandíj megállapítására vonatkozó irányelvek, diákhitellel kapcsolatos iránymutatás).

1. A Nyitrai KFE KETK-re jelentkezőknek szóló honlap:

<https://www.fss.ukf.sk/index.php/sk/pre-buducich-studentov/moznosti-studia>

2. A Nyitrai Konstantin Filozófus Egyetem diákközházainak szervezeti szabályzata: <https://www.ukf.sk/fakulta-a-sucasti/univerzitne-pastoracne-centrum/14-univerzita/3138-organizacny-poriadok-studentske-domovy-ukf>

A képzési program vázlatos leírása a képzési program akkreditációja iránti kérelem 2. mellékletének elkészítéséhez szolgáló segédanyag.

3. 22/2020. számú iránymutatás a KFE diáktothonaiban a szállásért és a szálláshoz kapcsolódó szolgáltatásokért fizetendő díjakról:
<https://www.ukf.sk/14-univerzita/2665-22-2020-smernica-o-poplatkoch-za-ubytovacie-sluzby-a-sluzby-spojene-s-ubytovanim-v-studentskych-domovoch-ukf>
4. Ösztöndíjak:
<https://www.ukf.sk/stipendia>, <https://www.fss.ukf.sk/sk/sluzby-studentom/stipendia>
5. Az Oktatási Támogatási Alapból nyújtott kölcsönök:
<https://www.ukf.sk/stipendia/pozicky-z-fondu-na-podporu-vzdelavania>
6. 54/2020. számú belső előírás a 2021/2022-es tanévre vonatkozó tandíjakról és egyéb díjakról:
<https://www.ukf.sk/studium/vysokoskolske-studium/skolne-a-poplatky>
7. Tanulmányi útmutató: tájékoztató
https://www.ukf.sk/images/studium/sprievodca_studiom_UKF_19-20_4web.pdf
8. Útmutató a Nyitrai KFE KETK-n tanuláshoz:
<https://www.fss.ukf.sk/sk/organizacia-studia/sprievodca-studiom>
9. Elektronikus levelezés: e-mail fiókok a diákok számára:
<https://www.ukf.sk/helpdesk/elektronicka-posta>
10. Diákigazolvány:
<https://www.ukf.sk/preukazy/preukaz-studenta>
11. KFE fegyelmi szabályzat a hallgatók számára:
<https://www.ukf.sk/univerzita/dlhodoby-zamer/14-univerzita/2203-disciplinarny-poriadok-ukf-pre-studentov>
12. Paul Strauss Egyetemi Lelkésziségi Központ (UPC):
<https://www.ukf.sk/fakulta-a-sucasti/univerzitne-pastoracne-centrum>
13. VYDI – a KFE diákszínháza: <https://www.facebook.com/people/VYDI-%C5%A1tudentsk%C3%A9-divadlo-pri-UKF-v-Nitre/100057784264606/>
14. Náš čas egyetemi folyóirat
<https://www.ukf.sk/verejnost/univerzitne-media/nas-cas>
15. Občas nečas hallgatói folyóirat
<https://www.ukf.sk/verejnost/univerzitne-media/obcas-necas>
16. Elektronikus tájékoztató körlevél a hallgatók számára:
<https://www.ukf.sk/verejnost/univerzitne-media/infolist-pre-studentov>
17. Egyetemi Kreatív Stúdió:
<https://www.facebook.com/Univerzita%BD-tvoriv%BD-ateli%UA-66266521340/>
18. Vezeték nélküli (wifi) hálózat eduroam:
<https://www.ukf.sk/helpdesk/eduroam>